



# *Katalog* **IAMI2024**

[www.iamiglobal.or.id](http://www.iamiglobal.or.id)

## DAFTAR ISI

<b>Tentang IAMI</b> .....	<b>2</b>
<b>Keanggotaan</b> .....	<b>3</b>
• Manfaat Keanggotaan .....	<b>3</b>
• Hak Anggota .....	<b>4</b>
• Kewajiban Anggota .....	<b>4</b>
• Persyaratan Keanggotaan .....	<b>5</b>
• Cara Mendaftar Anggota IAMI .....	<b>5</b>
<b>Ujian Sertifikasi CPMA</b> .....	<b>6</b>
• Tujuan CPMA .....	<b>7</b>
• Sebutan dan Sertifikasi .....	<b>7</b>
• Syarat Ujian CPMA .....	<b>7</b>
• Mata Ujian CPMA .....	<b>8</b>
• Why CPMA? .....	<b>9</b>
<b>Tentang PPL</b> .....	<b>10</b>
• Tujuan Penyelenggaraan PPL .....	<b>11</b>
• Ketentuan Pokok PPL .....	<b>12</b>
• Kegiatan PPL .....	<b>13</b>
<b>Pelatihan IAMI 2023</b> .....	<b>14</b>
<b>Kalender IAMI 2023</b> .....	<b>18</b>
<b>Mitra IAMI</b> .....	<b>19</b>
<b>Informasi Kontak IAMI</b> .....	<b>20</b>

## Tentang IAMI

Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMl) merupakan Asosiasi Profesi Akuntan Manajemen sebagaimana dimaksud dalam PMK 216/PMK.01/2017 sebagai badan akuntan nasional (NAB) yang didirikan pada Tanggal 01 April 2008 dengan Akta Notaris Ani Adriani Sukmayantini SH. Anggota IAMl adalah para akuntan manajemen yang bekerja sebagai eksekutif baik di perusahaan Negara, Pemerintah maupun Swasta.

Visi IAMl adalah menjadi asosiasi profesi terdepan dalam pengembangan pengetahuan dan praktek akuntansi manajemen dan keuangan serta bidang lainnya yang terkait, yang berorientasikan pada etika, tanggung jawab sosial, dan lingkungan.

Misi IAMl sebagai berikut :

- Memelihara integritas, komitmen, dan kompetensi anggota dalam bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, corporate governance, manajemen keuangan dan manajemen keberlanjutan.
- Mengembangkan pengetahuan praktek manajemen keuangan, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, manajemen keberlanjutan dan;
- Berpartisipasi aktif di dalam penegakan good governance dan bertanggung jawab Sosial dan lingkungan.

Untuk mencapai tujuan diatas, IAMl menyelenggarakan kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Ujian Sertifikat Profesi Akuntansi Manajemen (CPMA);
2. Meningkatkan mutu dan kinerja pendidikan profesi berkelanjutan bagi anggota;
3. Mendorong dan memelihara pelaksanaan standar profesi dan kode etik oleh anggota;
4. Mengembangkan pengetahuan baru berkaitan dengan akuntansi.

## Keanggotaan IAMI

Anggota IAMI terdiri dari:

1. **Anggota Profesi** adalah perseorangan yang telah memiliki sertifikat CPMA yang diterbitkan oleh Dewan CPMA baik melalui ujian penyetaraan atau pengukuhan yang diatur dalam *Mutual Recognition Agreement* dengan Asosiasi Profesi lainnya baik di dalam maupun di luar negeri.
2. **Anggota Madya** adalah perseorangan yang memiliki pengalaman bekerja di bidang Akuntansi Manajemen, termasuk memimpin Perusahaan maupun entitas nirlaba. Bagi perseorangan yang telah mengikuti Ujian namun belum lulus sepenuhnya maka dikategorikan sebagai Anggota Madya.
3. **Anggota Muda** adalah perseorangan yang belum memiliki pengalaman bekerja atau mahasiswa yang sedang mengikuti studi di Perguruan Tinggi baik di Indonesia maupun di Luar Negeri.

## MANFAAT KEANGGOTAAN IAMI

1. Memperoleh harga khusus untuk setiap kegiatan IAMI.
2. Mendapatkan informasi terkait kegiatan IAMI melalui email dan sms.
3. Meningkatkan kompetensi-kompetensi yang komprehensif dalam akuntansi manajemen.
4. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan praktikal yang berharga.
5. Peningkatan dan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan.
6. Memperluas jaringan dalam dunia profesi akuntan manajemen.
7. Program IAMI yang selalu *up-to-date* dengan permintaan pasar profesional dan materi yang sedang hangat dan relevan.
8. Mampu mengimplementasikan ilmu dan skill dalam kehidupan nyata.
9. Mengupgrade diri dalam kompetensi dan menjadi individu yang bernilai dalam lingkup profesional.
10. Ekspansi pasar dalam dunia profesi akuntan manajemen.

## HAK ANGGOTA

### 1. Setiap Anggota berhak:

- Memperoleh perlakuan yang sama dari asosiasi.
- Mengeluarkan pendapat dan mengajukan usul dan atau saran serta mengajukan pertanyaan baik secara lisan maupun tertulis.
- Memperoleh kesempatan yang sama untuk mengikuti kegiatan dan pendidikan dari organisasi.
- Mendapatkan pembelaan dan perlindungan secara bertanggungjawab.
- Mengajukan banding apabila berkeberatan atas sanksi yang dikenakan.

### 2. Hanya Anggota Profesi yang memiliki hak untuk memilih dan dipilih menjadi Pengurus Asosiasi.

## KEWAJIBAN ANGGOTA

### Setiap Anggota berkewajiban:

1. Menjunjung tinggi nama, citra, dan kehormatan organisasi;
2. Menaati dan melaksanakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, Kode Etik, Standar Profesi, serta semua ketentuan organisasi yang berlaku;
3. Bekerjasama dengan sesama anggota yang lain;
4. Melaksanakan tugas yang dipercayakan organisasi;
5. Memelihara dan meningkatkan kompetensi; Para pemegang sertifikasi profesi – CPMA (Certified Professional Management Accountant), wajib memiliki tanggung jawab untuk terus menerus memutakhirkan dan mengembangkan pengetahuan dan kompetensi profesionalnya. Ketentuan pokok dapat dilihat pada [https://bit.ly/kPPL\\_IAMI](https://bit.ly/kPPL_IAMI)
6. Melunasi iuran dan kewajiban keuangan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Mengembangkan organisasi.

## PERSYARATAN KEANGGOTAAN

### 1. Anggota Perseorangan adalah:

- Akuntan Beregister Negara
- Sarjana / Diploma IV Akuntansi
- Pemegang Sertifikasi Profesi Akuntan dari organisasi profesi akuntansi di Indonesia
- Sarjana Non Akuntansi yang bidang kerjanya berhubungan dengan profesi Akuntansi Manajemen
- Sarjana Akuntansi dan Pemegang Sertifikasi Profesi Akuntansi dari luar negeri yang diakui IAMI

### 2. Anggota Perusahaan adalah perusahaan yang mengikat dirinya menjadi Anggota IAMI.

## CARA MENDAFTAR ANGGOTA IAMI

- Mengisi form keanggotaan IAMI: <https://bit.ly/regIAMI>
- Melampirkan data diri: CV atau Resume, Copy KTP, Copy NPWP, Kartu Tanda Mahasiswa untuk Anggota Muda
- Melampirkan dokumen Kompetensi: **a** Ijazah S1/DIV **b** Surat Keterangan Bekerja dan atau rekomendasi dari Institusi/Perusahaan dengan detail jabatan dan masa kerja (dapat digabung dengan SK dari instansi sebelumnya) sebagai bukti aktivitas calon anggota berkaitan dengan profesi Akuntan Manajemen **c** Piagam RNA **d** Sertifikasi Profesi Akuntan lainnya
- Melakukan pendaftaran Anggota IAMI pada tautan: <https://bit.ly/FormMemberIAMI2024>
- Lakukan aktivasi akun yang telah didaftarkan (link aktivasi dikirim otomatis ke email terdaftar, mohon periksa inbox, junk dan spambox)
- Melakukan pembayaran biaya keanggotaan:

**BRI KCP Sudirman**

**No. Rekening 020 601 009 838 309**

**An. Institut Akuntan Manajemen Indonesia**

- Berkas pendaftaran dan bukti pembayaran harap dikirimkan melalui email bersubjek "Pendaftaran Anggota IAMI" ke [anggota@iamiglobal.or.id](mailto:anggota@iamiglobal.or.id) CC: [anggota.iami@gmail.com](mailto:anggota.iami@gmail.com) dan [finance.iami1@gmail.com](mailto:finance.iami1@gmail.com)



# Ujian Sertifikasi CPMA

Profesi akuntan manajemen sebagai salah satu profesi penting yang menunjang proses menghasilkan nilai tambah dalam aktivitas bisnis dituntut memiliki kompetensi yang tinggi sehingga mampu melakukan pekerjaan sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam lingkungan kerja nyata (*real working environment*). Untuk itu seorang akuntan manajemen dituntut memiliki pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan sikap (*attitude*) profesionalisme yang tinggi dalam bidang terkait seperti bidang akuntansi manajemen, manajemen keuangan, bisnis dan manajemen informasi. Dengan demikian seorang akuntan manajemen yang kompeten adalah yang memiliki kemampuan intelektual, strategis, teknis dan fungsional, kemampuan personal, kemampuan komunikasi dan interpersonal, serta kemampuan manajemen dan organisasional dalam bidang dimaksud.

Ujian CPMA diselenggarakan pertama kalinya di Indonesia oleh Institut Akuntan Manajemen Indonesia (d/h Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Manajemen) pada tahun 2006 yang merupakan suatu ujian profesi sebagai suatu sistem saringan yang baku bagi mereka yang mempunyai keahlian dalam profesinya di bidang Akuntansi Manajemen. Ujian Certified Professional Management Accountant (Ujian CPMA) merupakan salah satu praktik internasional terbaik untuk mengukur kompetensi dalam bidang akuntansi manajemen dan bidang-bidang lain yang terkait. Ujian CPMA dimaksudkan pula sebagai salah satu strategi pengembangan profesi akuntan manajemen di Indonesia dalam rangka menghadapi arus globalisasi yang ditandai dengan perdagangan bebas dalam produk dan jasa termasuk jasa akuntansi. Ujian CPMA dilaksanakan dalam 2 (dua) periode setiap tahun, yaitu Periode I : bulan Mei dan Periode II : bulan November.



## Tujuan CPMA

Meningkatkan penguasaan (*proficiency*) peserta atas pengetahuan dan kompetensi di bidang akuntansi manajemen dan bidang lainnya yang terkait.

Menjadi ukuran mutu bagi para stakeholders atas penguasaan bidang ilmu akuntansi manajemen dengan segala aspeknya yang terkait.

Mendorong *mutual recognition* atas sertifikasi sejenis dari negara-negara lain.

Memberikan peluang bagi peserta dengan latar belakang non-akuntansi untuk mendapatkan kompetensi dalam bidang akuntansi manajemen dan bidang lain yang terkait.

## Sebutan dan Sertifikasi

Peserta yang telah dinyatakan lulus untuk semua mata ujian berhak memperoleh sebutan "**Certified Professional Management Accountant**" (CPMA). Sertifikat akan dikeluarkan oleh Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI). Peserta yang sudah lulus CPMA memperoleh pengakuan atas kompetensinya dalam bidang akuntansi manajemen, manajemen keuangan dan manajemen informasi, sehingga mempunyai kualifikasi baik sebagai Akuntan Manajemen dalam melaksanakan fungsi dan tugas yang terkait.

## Syarat Ujian CPMA

1. Anggota IAMI
2. Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi / D4 Akuntansi dengan pengalaman 3 tahun di bidang akuntansi atau keuangan.
3. Sarjana Non Akuntansi dengan pengalaman 3 tahun di bidang akuntansi atau keuangan.
4. Pengalaman bekerja dibidang akuntansi dan keuangan sekurang - kurangnya 3 tahun.

Cat : Bagi peserta yang belum mempunyai pengalaman kerja diperbolehkan untuk mengikuti Ujian CPMA sesuai dengan peraturan yang berlaku, sertifikat CPMA baru akan diberikan setelah lulus Ujian CPMA dan memenuhi persyaratan pengalaman kerja.



## Mata Ujian CPMA

- 1 Fundamental Business and Organization Behavior
- 2 Financial and Investment Management
- 3 Cost and Management Accounting
- 4 Financial Reporting and Taxation
- 5 Management Information System
- 6 Professional Ethics and Corporate Governance
- 7 Internal Control, Audit and Risk Management
- 8 Advanced Management Accounting
- 9 Strategic Management and Integrated Reporting

### Biaya Ujian CPMA

Biaya Pendaftaran Peserta Baru : Rp.400.000,-

Biaya Per Mata Ujian : Rp.400.000,-

Total Biaya 9 Mata Uji dan Biaya Pendaftaran : Rp.4.000.000,-



Informasi terkait ujian CPMA dapat dilihat pada website kami:

<https://iamiglobal.or.id/sertifikasicpma>



Ujian CPMA dilakukan secara Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK) / Online



# Why **CPMA**

- ★ CPMA adalah Sertifikasi profesi yang memberikan bukti pengakuan bahwa seseorang memiliki kompetensi khususnya dibidang akuntansi manajemen
- ★ CPMA adalah Salah satu **gelar profesi yang telah memperoleh pengakuan penyetaraan di tingkat ASEAN** melalui Pusat Pembinaan Profesi Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia
- ★ Lulusan CPMA Memiliki daya saing yang tinggi dan peluang yang lebih besar di entitas
- ★ Sertifikasi CPMA Memudahkan entitas dalam proses perekrutan tenaga kerja yang terampil di bidang akuntansi manajemen
- ★ Dengan mengikuti ujian CPMA Para peserta dapat menambah pengetahuan dan meningkatkan kemampuan dibidang akuntansi manajemen
- ★ Dengan memiliki gelar CPMA Para pemegang gelar CPMA dapat menambah kepercayaan diri dan meningkatkan profesionalisme dalam bekerja
- ★ Pengembangan Profesi Lanjutan (*Continuing Professional Development (CPD)*) Bagi pemegang CPMA selalu **up to date** dan disampaikan oleh narasumber yang kompeten dibidangnya
- ★ Pemegang Gelar CPMA Dapat mendaftarkan diri untuk memperoleh Register Negara Akuntan dan ASEAN CPA

## Tentang PPL

Pengembangan Profesional Berkelanjutan (*Continuing Professional Development*) yang biasa disingkat dengan PPL atau PPB merupakan kegiatan pengembangan diri dan pembelajaran secara terus menerus. Sebagai salah satu profesi akuntan, para pemegang sertifikasi profesi – CPMA (*Certified Professional Management Accountant*), wajib memiliki tanggung jawab untuk terus menerus memutakhirkan dan mengembangkan pengetahuan dan kompetensi profesionalnya.

Karakteristik dari Akuntan Manajemen di antaranya adalah dapat memberikan jasa profesinya dalam multi peran, yakni sebagai konsultan yang membuka praktik individu atau kelompok, atau sebagai profesional yang bekerja di Entitas perusahaan swasta/BUMN serta juga sebagai instruktur, pembicara seminar dan pendidik. Pengembangan kompetensi dan pengetahuan merupakan tanggung jawab mutlak tiap individu Akuntan Manajemen. Oleh karena itu, program PPL ini dapat dikategorikan dalam dua aktivitas, yakni:

- Program yang berorientasi pada pengakuan kompetensi dari karya dan prestasi individu (output -based).
- Program yang berorientasi pada pengakuan atas aktivitas terstruktur dari pengetahuan dan ketrampilan dalam bentuk pelatihan, lokakarya/workshop, seminar dan sejenisnya (input-based).

Program PPL ini tidak disebut sebagai pendidikan tetapi merupakan suatu pengembangan kompetensi dan pengetahuan yang berkaitan dengan profesi Akuntan Manajemen, yakni sesuai dengan silabus Sertifikasi CPMA.

## TUJUAN PENYELENGGARAAN PPL

Adapun tujuan utama dari penyelenggaraan Program PPL adalah:

1. Mendorong anggota untuk memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensi profesional Akuntan Manajemen secara berkesinambungan.
2. Membekali anggota dengan pengetahuan dan keahlian mutakhir di bidangnya sehingga mampu menerapkannya dalam menjalankan tugas dan kewajiban profesional sebagai Akuntan Manajemen.
3. Menjaga dan meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada profesi Akuntan Manajemen dengan menunjukkan bahwa Akuntan Manajemen memiliki standar etika dan kompetensi profesional sesuai dengan harapan masyarakat pengguna jasa.

## KETENTUAN POKOK PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL melalui salah satu atau lebih dari hal-hal yang disebut pada halaman kegiatan PPL, pemegang CPMA wajib melaporkannya kepada Pengurus IAMI, dan memperoleh Satuan Kredit Profesi (SKP) yang konversinya dihitung dan dilaporkan sendiri realisasi SKP secara tahunan ke Sekretariat IAMI (*self-assessment*), selambatnya pada akhir bulan Januari tahun berikutnya, sesuai ketentuan sebagai berikut:

1. Memperoleh 30 SKP dalam periode satu tahun, atau 90 SKP dalam periode 3 (tiga) tahun, dengan syarat bahwa dalam satu tahun harus ditempuh sekurang-kurangnya 20 SKP dalam tahun berjalan.
2. Sekurang-kurangnya 12 SKP per tahun atau 40% dari total SKP yang diwajibkan harus merupakan kegiatan PPL terstruktur yang diselenggarakan oleh IAMI.
  - 3.1 (satu) SKP terdiri dari 50 menit efektif
4. Program studi S2 atau S3, 1 SKS = 1 SKP. Maksimum SKP 30 pertahun.
5. Pengajar aktif di Perguruan Tinggi 1 SKS = 1 SKP. Maksimum SKP 10 pertahun.
6. Pengajar dan pembicara pada suatu program PPL mendapat SKP 1,5 kali dari total SKP peserta PPL.
7. Penulis artikel, buku ISBN, atau jurnal (skala Nasional maupun Internasional), penulis utama mendapatkan bobot 60% dan penulis lainnya 40%. Dalam periode tiga tahunan, maksimum yang dapat diakui adalah 30 SKP.
8. Anggota Dewan Pengurus IAMI aktif atau organisasi lainnya mendapat 10 SKP pertahun.
9. Perhitungan SKP organisasi lain : **1** SKP diakui penuh apabila kegiatan berbayar  
**2** SKP diakui 50% dari total SKP apabila kegiatan tidak berbayar.

## KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL yang berorientasi pada output-based terdiri dari:

1. Menuliskan dan menerbitkan artikel yang relevan dengan profesi, baik dalam bentuk jurnal maupun buku.
2. Melakukan atau berpartisipasi dalam suatu program penelitian terkait profesi Akuntan Manajemen
3. Menjadi instruktur/pembicara pelatihan, seminar, konferensi dan sejenisnya yang relevan dengan profesi Akuntan Manajemen.
4. Melaksanakan atau memimpin suatu *Project – Work*, yang relevan dengan profesi Akuntan Manajemen.
5. Menjadi anggota Dewan Penguji atau komite-komite teknis pada IAMI atau organisasi profesi lain yang diakui IAMI.
6. Keberhasilan memperoleh Magister, Doktor, atau Sertifikasi Profesi CA, CPA, CFA atau Sertifikasi dari Organisasi lain yang diakui IAMI.

Kegiatan PPL yang berorientasi pada input-based terdiri dari:

1. Mengikuti pelatihan, seminar, lokakarya, diskusi panel dan sejenisnya yang dilaksanakan oleh IAMI dan/atau organisasi profesi lain yang diakui IAMI
2. Mengikuti pendidikan lanjutan di jenjang S2 (magister), S3 (doctoral)
3. Mengikuti pendidikan baik wajib atau volunteer yang tersedia di entitas atau organisasi tempat bekerja
4. Program belajar jarak jauh (On line learning) atau program Work-Based Learning

Kegiatan PPL IAMI dapat diikuti oleh Anggota dan Non-Anggota /masyarakat publik lainnya dan bersifat terstruktur, berorientasi pada input based, dengan berbagai variasi durasi dan rencana topik relevan dan isu terkini, sebagaimana tercantum dalam Katalog kegiatan PPL, untuk memfasilitasi para Anggota memenuhi ketentuan pokok PPL sebagai mana dijelaskan dalam butir 4.

## **Forum Akuntan Manajemen**

Sarana diskusi para akuntan manajemen berbagi pengetahuan dan pengalaman terkait isu terkini yang diselenggarakan secara rutin 2 kali dalam 1 bulan.

## **Bincang Kampus**

Kegiatan Bersama IAMI dan Universitas Mitra IAMI melalui Seminar dan Workshop sebagai sarana diskusi yang melibatkan Praktisi dan Akademisi untuk saling bertukar informasi terkait bidang akuntansi manajemen.

## **CFO Forum**

Sarana diskusi para akuntan manajemen di level eksekutif untuk saling bertukar informasi terkait isu terkini untuk mendukung proses pengambilan keputusan.

## **In House Training**

kegiatan yang melatih keterampilan dan keahlian staf atau pegawai internal perusahaan dengan tujuan meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (SDM) dip perusahaan.

## **Seminar Nasional & Internasional**

kegiatan IAMI yang diselenggarakan setiap tahun dalam skala nasional dan internasional yang membahas isu - isu terkini dan diselenggarakan bekerjasama dengan pihak lain dengan tujuan berbagi ilmu dan meng-update kompetensi para akuntan manajemen.

## Pelatihan IAMI 2023

Untuk mewujudkan akuntan manajemen yang memiliki *hard skill* dan *soft skill* yang sesuai, IAMI juga menyelenggarakan workshop baik untuk umum maupun *inhouse training*.

### Pelatihan *Hard skill*

Sarana diskusi para akuntan manajemen berbagi pengetahuan dan pengalaman terkait isu terkini dalam bentuk training atau pelatihan yang diselenggarakan secara rutin sehingga dapat membuat seorang akuntan manajemen (di semua level) semakin mahir dalam pekerjaannya:

**Pelatihan yang disediakan oleh IAMI antara lain:**

- Microsoft Office Tips & Tricks For Refinery Business Support
- Financial Modelling & Business Valuation
- Data Science for Beginner
- Advanced Microsoft Excel for Finance & Controller
- Modern Advanced Excel for Management Accountants
- Modern Excel: Practical Application for Accounting Professionals
- Modern Excel Practical Workshop for Accounting Professionals
- Modern Excel Workshop: Hidden and New Features Will Change Your Beter Life and Career

### Pelatihan *Soft skill*

Pelatihan yang bertujuan untuk memoles hasil kerja para akuntan manajemen pada level tertentu sehingga dapat menampilkan hasil kerja secara excellent, seperti kemampuan berkomunikasi, cara menjalin relasi atau berhubungan dengan jiwa kepemimpinan:

**Pelatihan yang disediakan oleh IAMI antara lain:**

- Adapt to Change for Better Accountants Career
- Coaching Essentials for Accounting and Finance Team
- Communication Under Pressure for Accountants Professional
- Conflict Management for Accountant Professional
- Goal Setting for Accounting and Finance Department
- Motivating Skill for Accounting and Finance Leaders
- Problem Solving Skills for Accountant Professional
- Time and Stress Management for Accountant Professional



## Pelatihan Microsoft Office

Mampu mengoperasikan Microsoft Office sering kali menjadi salah satu syarat kualifikasi pekerjaan pada berbagai bidang pekerjaan. Tidak dapat dipungkiri bahwa sebagai business support mengharuskan Anda memahami cara menggunakan komputer secara efektif dan efisien. kemampuan ini sudah menjadi salah satu kemampuan yang harus dimiliki di era digitalisasi dan serba otomatis seperti sekarang. khususnya Microsoft Office, Anda perlu mengetahui beberapa pengetahuan tehnik unik tip dan trik yang sangat menarik dan berguna.

Untuk membuat grafis yang menarik untuk presentasi dan laporan infografis, Microsoft PowerPoint dan Excel (biasanya disertakan dalam Microsoft Office suite) dapat digunakan dengan baik dan relatif juga mudah dipelajari. Anda bisa menggunakan perangkat lunak tersebut untuk menghasilkan sebuah Business Dashboard yang tepat guna. Dengan Microsoft Excel, pekerjaan analisa dan pengambilan keputusan berbasis data, menjadi sangat mudah dan efektif.

## Pelatihan Stress and Time Management

Beban pekerjaan dan masalah pribadi sering kali menjadi pemicu stress dan menghambat efektivitas kerja. Pelatihan time and stress management diharapkan dapat meningkatkan kemampuan peserta dalam mengelola waktu sekaligus mengelola stress dalam bekerja sehingga menghasilkan pekerjaan yang optimal.

## Pelatihan Profit Planning and Capital Budgeting

Dalam profit planning, perusahaan menetapkan budget untuk setiap unsur laporan keuangan yang mempengaruhi profit sedemikian rupa sehingga menghasilkan profit yang diharapkan untuk operasional periode tertentu. Capital Budgeting juga merupakan hal yang sangat penting dimana perusahaan melakukan analisa dan evaluasi atas proyek-proyek maupun investasi dalam jumlah besar yang termasuk dalam belanja modal yang akan dilakukan perusahaan. Dengan melakukan Capital Budgeting, perusahaan dapat menilai risiko proyek/investasi tersebut, memberikan berbagai alternatif proyek/investasi yang menguntungkan bagi perusahaan, Perusahaan dapat menawarkan kepada investor bahwa proyek/investasi tersebut akan menguntungkan mereka dan menghindari dari adanya kemungkinan kecurangan.

## Pelatihan PSAK 71, 72, 73

PSAK 71, 72, dan 73 telah berlaku efektif pada 1 Januari 2020 dan bersifat principle based yang membuat gap-nya semakin jauh dengan aturan perpajakan yang bersifat ruled based. Pengetahuan ini harus dimiliki oleh akuntan maupun praktisi perpajakan untuk menghindari perdebatan yang berkepanjangan.

## Pelatihan Financial Statement Analysis and Cash Management

Laporan Keuangan yang disusun oleh perusahaan menunjukkan bagaimana nilai, dan kinerja perusahaan selama periode tertentu. Stakeholder Perusahaan sangat berkepentingan dengan Laporan Keuangan Perusahaan dan menggunakannya dalam proses pengambilan keputusan. Untuk itu perlu dilakukan analisis terhadap Laporan Keuangan baik untuk kepentingan pihak eksternal maupun internal perusahaan. Pihak eksternal Perusahaan menggunakan hasil analisis untuk memahami kesehatan Perusahaan secara keseluruhan dan mengevaluasi kinerja keuangan dan nilai Perusahaan baik untuk tujuan investasi, maupun pemberian modal atau pinjaman. Sedangkan pihak internal perusahaan menggunakannya sebagai alat untuk melakukan pengawasan dalam mengelola keuangan dan untuk mendukung proses pengambilan keputusan oleh manajemen sekarang maupun masa depan.

## Pelatihan SOP for Finance & Accounting

Perusahaan membutuhkan Standard Operation Procedures (SOP) sebagai pedoman bagi karyawan perusahaan untuk dapat menjalankan operasional perusahaan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan. SOP memberikan informasi mengenai kebijakan dan tata cara atau tahapan yang dibakukan dan harus dilalui untuk menyelesaikan suatu proses kerja tertentu SOP menyusun prosedur kerja yang baku sebagai acuan pelaksanaan, monitoring, pengendalian, dan audit dan juga sebagai alat bantu untuk penyusunan audit program bagi Internal Audit Perusahaan dan panduan dalam development System ERP.



# Save the Date

## IAMI MANAGEMENT ACCOUNTANTS CONFERENCE 2024

1 - 2 November 2024

[www.iamiglobal.or.id](http://www.iamiglobal.or.id)

# Kalender PPL IAMI 2024

TANGGAL	JUDUL PELATIHAN	SKP
20 Januari 2024	Forum Akuntan Manajemen: Economic Outlook 2024	2
3 Februari 2024	Bincang Kampus: Transformasi Melalui AI	2
24 Februari 2024	Forum Akuntan Manajemen: Update SAK Terkini yang berlaku tahun 2024	2
2 Maret 2024	Workshop: Penyusunan SOP Finance and Accounting	2
16 Maret 2024	Forum Akuntan Manajemen: Bulding a Sustainable Corporate Culture - Inside the BoardRoom	2
30 Maret 2024	Forum Akuntan Manajemen: Ethics in Digital Era	2
<b>1 April 2024</b>	<b>HUT IAMI Ke-15</b>	
20 April 2024	Forum Akuntan Manajemen: Bincang Kartini IAMI: Gender Perspectives on Leadership	2
 27 April 2024	Fraud Risk Assesment for Management & Auditor	2
<b>18 - 19 Mei 2024</b>	<b>UJIAN CPMA Periode I Tahun 2024</b>	
25 Mei 2024	Forum Akuntan Manajemen: Tax Update	2
8 Juni 2024	Bincang Kampus	2
15 Juni 2024	Workshop: Merger and Acquisition	5
 22 Juni 2024	Budaya Sadar Risiko & Kepatuhan (Compliance & Risk Awareness Culture)	2
29 Juni 2024	Forum Akuntan Manajemen: Internal Control Over Financial Reporting	2
13 Juli 2024	Forum Akuntan Manajemen: Fundamental of GRC	2
 20 Juli 2024	Implementasi Manajemen Risiko Proyek pada BUMN dan Perusahaan Publik	2
27 Juli 2024	Forum Akuntan Manajemen: Understanding Financial Accounting for Non Accountant	2
10 Agustus 2024	Forum Akuntan Manajemen: SDGs and The Role of Management Accountant	2
24 Agustus 2024	Forum Akuntan Manajemen: IFRS S1 and S2	2
14 September 2024	Forum Akuntan Manajemen: Top Management and Investment Desicion	2
28 September 2024	One Day Online Workshop: Microsoft Excel	6
12 Oktober 2024	Bincang Kampus	2
 19 Oktober 2024	Assesment Good Corporate Governance (GCG) berdasarkan Asean CG Scorecard dan Kementerian BUMN	2
26 Oktober 2024	Forum Akuntan Manajemen: Risk Management	2
<b>1 - 2 November 2024</b>	<b>IAMI Management Accountants Conference 2024</b>	<b>10</b>
<b>16 - 17 November 2024</b>	<b>UJIAN CPMA Periode II Tahun 2024</b>	
 7 Desember 2024	Bincang Pajak (Tax Talk): Peraturan Pajak Terbaru	2
14 Desember 2024	Bincang Kampus	2

*\*Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu*

## Mitra IAMI

### Universitas:



### Asosiasi Profesi:



The Association of  
Accountants and  
Financial Professionals  
in Business

# *Kontak* **IAMI**



**Sekretariat IAMI**

Unika Atma Jaya Ged. Yustinus Lt.2

Jl. Jend Sudirman Kav.51, Jakarta Selatan 12930



021 - 2911 0745



0819 - 0904 - 2008



0877 - 5777 - 0487

[info@iamiglobal.or.id](mailto:info@iamiglobal.or.id) | [ppl@iamiglobal.or.id](mailto:ppl@iamiglobal.or.id) | [cpma@iamiglobal.or.id](mailto:cpma@iamiglobal.or.id)

*Katalog*  
**IAMI2024**

**#** Knowledge  
**#** Professionalism  
**#** Ethics

[www.iamiglobal.or.id](http://www.iamiglobal.or.id)